

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RAZEM” W ŁAZISKACH GÓRNYCH

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY:

- ENERGII ELEKTRYCZNEJ**
- GAZU**
- WYWOZU SMIECI**
- UTRZYMANIA INSTALACJI DOMOFONOWEJ**
- INSTALACJI AZART I TV SAT**

ORAZ USTALANIA OPŁAT Z TEGO TYTUŁU DLA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI SM „RAZEM

Łaziska Górne, 2010r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. (Dz. U. nr 4 poz. 27) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Razem”.
3. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie K.C. z dnia 21.06.2001r.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002r. (Dz. U. nr 75, poz. 690) z późniejszymi zmianami.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16.08.1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 79/99).

SPIS TREŚCI:

I.	Postanowienia ogólne.....	4
II.	Warunki techniczno – eksploatacyjne instalacji i urządzeń pomiarowych.....	6
	A.Zakres obowiązków i odpowiedzialności użytkowników mieszkań i lokali użytkowych w zakresie instalacji opisanych w § 1 p. 3	6
	B.Zakres obowiązków i odpowiedzialności Spółdzielni	6
	C.Wymagania techniczne.....	7
III.	Zasady rozliczania kosztów dostawy poszczególnych mediów do budynków oraz dokonywania rozliczeń i ustalania opłat z użytkownikami lokali.....	7
	A.Energia elektryczna	7
	B.Gaz	8
	C.Śmieci.....	9
	D. Domofony.....	10
	E.AZART i TV SAT	11
IV.	Kary regulaminowe.....	13
V.	Dłużnicy	13
VI.	Przepisy końcowe.....	15

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich lokali w budynkach stanowiących własność Spółdzielni oraz lokali, dla których ustanowiono zostało prawo odrębnej własności lokalu, wyposażonych m.in. w instalacje: energii elektrycznej, gazu, domofonowej, AZART-u, TV SAT-u oraz z których wywożone są odpady stałe lub odpady ciekłe.
2. Określony regulaminem sposób rozliczania kosztów i ustalania opłat za energię elektryczną, gaz, domofony, anteny, wywóz śmieci nie dotyczy odbiorców zewnętrznych, z którymi Spółdzielnia zawiera stosowne umowy na ich dostawę czy wywóz.
3. Przez media rozumie się instalacje energii elektrycznej do celów ogólnych, gazową, domofonową, AZART-u, TV SAT.
4. Lokatorzy wnoszą co miesięczne zaliczki na poszczególne media j.w., które po zakończeniu roku obrachunkowego są rozliczane z fakturami dostawców. Na tej bazie określana jest wysokość zaliczek na rok następny.

§ 2

Przez użytkownika lokalu rozumie się członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, właściciela lokalu, posiadacza lokalu, najemcę, a także osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

§ 3

1. Przyjęto następujące jednostki rozliczeniowe dla kosztów gospodarki nieruchomościami związanymi z mediami opisanymi w § 1.
 - a) jednostki zużycia energii elektrycznej i gazu mogą być podstawą rozliczeniową dla:
 - 1) wydatków na opomiarowaną dostawę do lokalu energii elektrycznej, gazu, jeżeli nie są ponoszone bezpośrednio przez posiadacza lokalu;
 - b) jedno miejsce (jedno łącze) stanowi jednostkę rozliczeniową dla:
 - 1) wydatków na eksploatację i utrzymanie instalacji AZART, TV SAT,
 - 2) wydatków na utrzymanie i eksploatację instalacji przyzywowej (domofonowej);
 - 3) wydatków na indywidualne oświetlenie piwnic z instalacji wchodzącej w skład nieruchomości wspólnej, jeżeli nie są ponoszone bezpośrednio przez korzystających z tych usług;

- c) jedna osoba jest jednostką rozliczeniową dla:
- 1) wydatków na wywóz odpadów – śmieci;
 - 2) wydatków na sprzątnięcie pomieszczeń przeznaczonych do korzystania przez mieszkańców tylko części z ogólnej liczby lokali wchodzących w skład całej nieruchomości;
 - 3) wydatków na dostawę gazu do lokali, które nie są wyposażone w indywidualne urządzenia pomiarowe;
- d) jeden lokal może stanowić jednostkę rozliczeniową dla:
- 1) wydatków na eksploatację i utrzymanie instalacji AZART lub TV SAT;
 - 2) wydatków na eksploatację i utrzymanie urządzeń przyzywowych (domofonów);
 - 3) wydatków na sprzątnięcie pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego korzystania tylko dla części z ogólnej liczby lokali wchodzących w skład całej nieruchomości;
 - 4) wydatków na indywidualne oświetlenie piwnic z instalacji wchodzącej w skład nieruchomości wspólnej i inne podobne koszty, jeżeli nie są bezpośrednio ponoszone przez korzystających z tych usług;
2. Podstawa do rozliczenia kosztów wywozu i składowania nieczystości stałych jest liczba osób przebywających w danym lokalu. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym nie przebywa żadna osoba, jako podstawę do rozliczenia przyjmuje się jedną osobę.
 3. Osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego obowiązana jest podać w formie pisemnej liczbę osób przebywających w lokalu oraz niezwłocznie informować każdorazowo o zmianach tej liczby.
 4. W sytuacjach nietypowych (odbiegających od warunków opisanych wyżej) rozstrzyga o sposobie rozliczeń Zarząd SM.

II. WARUNKI TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNE INSTALACJI I URZĄDZEN POMIAROWYCH.

§ 4

A. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW MIESZKAŃ I LOKALI UŻYTKOWYCH W ZAKRESIE INSTALACJI OPISANYCH W § 1 p. 3.

- zapewnienie sprawnego działania instalacji wewnętrznych w mieszkaniach użytkowników (na odcinku od tablicy bezpiecznikowej czy licznikowej lub słuchawki domofonowej, lub gniazdka AZART-u);

- bezzwłoczne zgłaszanie zauważonych usterek, wad, uszkodzeń instalacji wewnętrznych i urządzeń pomiarowych w Administracji Spółdzielni;
- niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja ze strony użytkownika mająca na celu uszkodzenie urządzeń pomiarowych, zerwanie lub uszkodzenie plomb, powodujące utratę właściwości lub funkcji metrologicznych tych urządzeń; (wykrycie ingerencji skutkuje wykonaniem czynności wg. pkt. § 10);
- zapewnienie szczelności armatury, urządzeń na instalacji gazowej, itp.
- wszelkie naprawy, remonty na instalacjach wewnętrznych w mieszkaniach lub lokalach użytkowych, użytkownik wykonuje na własny koszt, ale wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez Spółdzielnię wydaną w odpowiedzi na pisemny wniosek użytkownika (nie dotyczy sytuacji awaryjnych).

B. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI SPÓŁDZIELNI.

- zapewnienie sprawnego działania instalacji wewnętrznych na odcinku od wejścia do budynku do mieszkania lub do lokalu użytkowego (tablicy bezpiecznikowej, słuchawki domofonu, gniazdka AZART-u) poprzez jej konserwację, naprawy czy remonty;
- okresowa kontrola techniczna instalacji wewnętrznych w mieszkaniach i lokalach użytkowych, urządzeń pomiarowych i plomb;
- kontrola szczelności instalacji gazowej;
- kontrola oporności i uziemienia instalacji elektrycznej;

C. WYMAGANIA TECHNICZNE.

1. Liczniki energii elektrycznej są własnością Vattenfall Sales Poland S.A.
2. Gazomierze: są własnością dostawcy gazu Górnośląskiej Spółki Gazownictwa.
3. Inne: domofony, AZART, TV SAT – instalacja wewnątrz lokalu i osprzęt (słuchawki, gniazdka w mieszkaniach) są własnością lokatora i są konserwowane, czy wymieniane na jego koszt.

III. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY POSZCZEGOLNYCH MEDIÓW DO BUDYNKÓW ORAZ DOKONYWANIA ROZLICZEŃ I USTALANIA OPŁAT Z UŻYTKOWNIKAMI LOKALI.

A. ENERGIA ELEKTRYCZNA.

§ 5

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Przez energię elektryczną rozumie się energię zużywaną do celów ogólnych (oświetlenie klatek i piwnic i pomieszczeń wspólnych) – dotyczy każdego budynku;
- 1.2. Liczniki energii elektrycznej do celów ogólnych są własnością dostawcy energii Vattenfall Sales Poland S.A.
- 1.3. Rozliczenie energii elektrycznej do celów ogólnych następuje w okresach rocznych (na 31 grudnia);
- 1.4. Koszty dostawy energii obejmują opłaty uiszczane zewnętrznym dostawcom energii (tj. Vattenfall);

2. Zasady rozliczania.

- 2.1. Podstawą do rozliczenia ilości zużytej energii elektrycznej są:
 - a) pomiędzy Spółdzielnią, a dostawcą energii do celów ogólnych – tj. Vattenfall Sales Poland S.A – wskazania liczników klatkowych;
- 2.2. Koszty zużytej energii elektrycznej do celów ogólnych są składnikami kosztów eksploatacji danej nieruchomości oznaczonej.
- 2.3. Należy prowadzić co dwa miesiące kontrolę zużycia energii i na bieżąco wyjaśniać odstępstwa od normy.
- 2.4. Rozliczenie energii elektrycznej na koniec okresu rozliczeniowego winno się zbilansować (ewentualny niedobór lub nadwyżka uwzględniane są przy kalkulowaniu wysokości odpisu na eksploatację na następny okres rozliczeniowy).

B. GAZ

§ 6

Dotyczy budynków wyposażonych jedynie w jeden główny gazomierz budynkowy.

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Koszty dostawy gazu do budynków wyposażonych jedynie w jeden gazomierz główny uiszczane są zewnętrznemu dostawcy gazu tj. Górnośląskiej Spółce Gazownictwa.
- 1.2. Rozliczenia następują w okresach półrocznych (na 30.06 i 31.12 każdego roku).
- 1.3. Użytkownicy zobowiązani są do bezzwłocznego zgłaszania w Spółdzielni zmiany ilości osób przebywających w lokalu.

2. Zasady rozliczeń i ustalania opłat:

2.1. Dotychczasowe zasady:

- 2.1.1. Opłata wnoszona jest przez użytkowników dwa razy w roku (po otrzymaniu rozliczenia okresów półrocznych) w wysokości wynikającej z podzielenia wartości zużytego gazu w danym budynku, za okres rozliczeniowy (wg. faktur G.S.G) na poszczególne mieszkania wg. liczby osób przebywających w lokalach, w terminie do najbliższej wpłaty opłaty mieszkaniowej.
- 2.1.2. Rozliczenia gazu za poszczególne okresy rozliczeniowe winny się zbilansować na poszczególnych budynkach.

3. Docelowe zasady: należy dążyć do likwidacji gazomierzy budynkowych na rzecz gazomierzy mieszkaniowych indywidualnych..

4. Rozliczenie zużycia gazu będzie odbywać się bezpośrednio między lokatorem a gazownią (bez udziału spółdzielni).

5. *W przypadku zaległości w opłatach mieszkaniowych równych trzymiesięcznej wysokości tych opłat Spółdzielnia może dokonać odcięcia dostaw gazu dłużnikowi”.*

6. *Warunki przywrócenia dostaw gazu:*

6.1. spłata wszelkich zobowiązań w stosunku do Spółdzielni, lub

6.2. zgoda Zarządu w oparciu o pisemną prośbę dłużnika, w której zadeklaruje:

6.2.1. minimalną pierwszą wpłatę w wysokości co najmniej 10% zadłużenia i nie mniej niż 500zł;

6.2.2. regularne comiesięczne raty spłaty zadłużenia oprócz wpłat bieżącej opłaty mieszkaniowej;

6.3. za ponowne podłączenie niezależnie od ustaleń jw. dłużnik zobowiązany jest do wpłaty 100zł w kasie Spółdzielni;

6.4. w przypadku przerwania realizacji zobowiązań następuje ponowne odcięcie dostawy gazu. Ponowne podłączenie może nastąpić jedynie w przypadku spłaty całości zadłużenia i wpłacie kosztów przyłączenia tj. 100zł.

6.5. Wyjątkowo Zarząd może wyrazić zgodę na wpłatę jednorazową w wysokości 50% zadłużenia i resztę w comiesięcznych ratach.

(do §6 dodano ust. 5 i 6 zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej nr 84/2013 z dn. 29.10.2013r. zmiany obowiązują od dnia podpisania uchwały).

C. ŚMIECI.

§ 7

Gospodarka odpadami komunalnymi (obejmująca m.in. wywóz śmieci) w zasobach Spółdzielni odbywa się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897) z uwzględnieniem jej późniejszych zmian.

(zmieniono treść §7 zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej nr 84/2013 z dn. 29.10.2013r. zmiany obowiązują od dnia podpisania uchwały).

D. DOMOFONY

§ 8

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Koszty konserwacji domofonów obejmują opłaty uiszczane firmom zewnętrznym obsługującym te instalacje w poszczególnych budynkach.
- 1.2. W zakres tych kosztów wchodzi: konserwacja i drobne naprawy elementów instalacji domofonowej na odcinku do poszczególnych mieszkań; (słuchawka i instalacja wewnątrz mieszkania wraz z jej konserwacją, naprawą czy wymianą należą do użytkownika).
- 1.3. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
- 1.4. Powyższe nie obejmuje instalacji wykonanych przez lokatorów i nie wnoszących opłat z tego tytułu do Spółdzielni.

2. Ustalanie opłat:

- 2.1. Zarząd negocjuje z firmami konserwującymi instalacje domofonowe:
 - cenę konserwacji przypadającą na pojedyncze mieszkanie;
 - wysokość stawek kosztorysowych niezbędnych przy obliczaniu wartości robót wykraczających poza zakres konserwacji j.w. finansowanych z funduszu remontowego;

- 2.2. Dla użytkowników Zarząd wnioskuje do Rady Nadzorczej o zatwierdzenie zatwierdza opłaty w wysokości wynegocjowanej stawki z p. 2.1.
3. Zasady rozliczania:
- 3.1. Podstawą rozliczania są:
- a) pomiędzy Spółdzielnią a firmą konserwacyjną:
 - ilość mieszkań w poszczególnych budynkach wyposażonych w instalację domofonową i wynegocjowana cena konserwacji z p. 2;
 - kosztorys powykonawczy na roboty nie objęte konserwacją obliczony w oparciu o wynegocjowane stawki na poszczególnych budynkach finansowany z funduszu remontowego.
 - b) pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem:
 - wynegocjowana cena za konserwację z p. 2.2.
 - roboty nie objęte konserwacją finansowane są z funduszu remontowego; koszty powinny bilansować się z wpływami.
4. Rozliczenie wyniku finansowego:
- ewentualne niedobory –powinny być pokryte poprzez podniesienie wysokości opłaty za domofon (Zarząd wnioskuje do Rady Nadzorczej).
5. Budowa nowej sieci domofonowej w danej klatce budynku wymaga zgody większości głównych użytkowników tej klatki.
6. Na pisemny wniosek większości użytkowników zostaje zlecone firmie wykonującej usługi z tego zakresu, opracowanie kosztorysu ofertowego wykonania robót. Po zaakceptowaniu ceny i wysokości miesięcznej opłaty, (przeliczonej na jedno mieszkanie) Spółdzielnia zleca założenie instalacji ze środków f. remontowego. Po jej odbiorze Wykonawca przez 1 rok w ramach gwarancji nie pobiera opłaty za jej konserwację. Zostaje ona wprowadzona do naliczenia w opłacie mieszkaniowej po roku użytkowania. W razie braku środków na funduszu remontowym istnieje możliwość pokrycia kosztów jej budowy bezpośrednio przez wpłaty lokatorów.

E. AZART i TV SAT.

§ 9

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Koszty konserwacji AZART-u obejmują opłaty uiszczane firmom zewnętrznym obsługującym te instalacje w poszczególnych budynkach.

- 1.2. Zakres tych kosztów wchodzi: konserwacja i drobne naprawy instalacji AZART-u na odcinku do poszczególnych mieszkań (same gniazdko i instalacja wewnątrz mieszkań i ich utrzymanie należą do użytkowników).
- 1.3. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
- 1.4. Poszerzenie pakietu podstawowego wymaga zgody większości użytkowników w danym budynku (grupie budynków).
- 1.5. Koszty ulepszenia (poszerzenia pakietu podstawowego) rozliczane są na wszystkich użytkownikach budynku (czy grupy budynków), w których większość wyraziła na to zgodę.

Spłata możliwa jest :

- jednorazowo
- z funduszu remontowego
- w ratach na pisemny wniosek lokatora, lub
- poprzez podwyższenie miesięcznej opłaty na okres spłaty

2. Ustalanie opłat:

- 2.1. Zarząd negocjuje z firmami konserwującymi instalacje AZART-u :
 - cenę konserwacji przypadającą na jedno gniazdko;
 - wysokość stawek kosztorysowych niezbędnych do obliczenia wartości robót wykonywanych poza zakresem konserwacji j.w. finansowanych z funduszu remontowego;
- 2.2. Dla użytkowników Zarząd wnioskuje do Rady Nadzorczej o zatwierdzenie opłaty w wysokości co najmniej stawki wynegocjowanej zgodnie z p. 2.1.

3. Zasady rozliczania:

- 3.1. Podstawą rozliczania są:
 - a) pomiędzy Spółdzielnią a firmami konserwującymi:
 - ilość gniazdek AZART-u w poszczególnych mieszkaniach w danym budynku i wynegocjowana cena konserwacji;
 - kosztorys powykonawczy na roboty nie objęte konserwacją obliczany w oparciu o wynegocjowane stawki ujęte w umowie na poszczególnych budynkach i finansowane z funduszu remontowego.
 - b) pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem:
 - wynegocjowana cena za konserwację

4. Rozliczenie wyniku finansowego.
 - koszty powinny bilansować się z wpływami
 - ewentualne niedobory pociągają za sobą konieczność podniesienia wysokości opłaty miesięcznej dla użytkowników (Zarząd wnioskuję do Rady Nadzorczej).
5. Powyższe zasady obowiązują również dla instalacji TV SAT na os. Energetyków.

IV. KARY REGULAMINOWE.

§ 10

1. Każda samowolna ingerencja użytkownika w instalację gazową, elektryczną, antenową, domofonową czy inną bez zgody Spółdzielni, a w szczególności :
 - a) samodzielne przeróbki instalacji;
 - b) niezgłaszanie uszkodzenia urządzeń lub instalacji w ciągu 1 doby od zaistnienia;stanowi rażące naruszenie zasad współżycia i stanowi podstawę do zastosowania kar porządkowych.
2. Użytkownika lokalu (mieszkalnego czy użytkowego) dopuszczającego się czynności częściowo opisanych wyżej, spółdzielnia może obciążyć poniższymi karami za:
 - a) samodzielne przeróbki instalacji – 500 zł;
 - b) niezgłoszenie uszkodzenia urządzeń pomiarowych lub instalacji w ciągu 1 doby od zaistnienia – 50 zł.
3. W przypadku, jeżeli kary nie pokryją szkody, Spółdzielnia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

V. DŁUŻNICY.

§ 11

1. Sankcje możliwe do wprowadzenia w oparciu o decyzję Zarządu w stosunku do dłużników zalegających wobec Spółdzielni z wszelkiego typu zobowiązaniami:
 - 1.1. odcinanie instalacji AZART-u (TV SAT-u na os. Energetyków):
 - firmy konserwujące instalacje j.w. dokonują rozłączenia przewodów w gniazdkach i obanderolują te gniazdko;
 - w naliczaniu opłaty mieszkaniowej wytrącać z naliczenia opłaty za AZART;

- 1.2. Przez „dłużnika” rozumie się użytkownika mieszkania, który zalega:
- a) z opłatą mieszkaniową powyżej dwóch miesięcy, lub
 - b) z opłatą za wodomierze, gazomierze, bojler, itp. powyżej dwóch miesięcy, lub
 - c) „kradnie” zimną lub ciepłą wodę, lub
 - d) uporczywie uniemożliwia dostępu do mieszkania celem odczytu urządzeń pomiarowych lub kontroli.

2. Warunki przywrócenia podłączenia instalacji AZART-u”

2.1. spłata wszelkich zobowiązań w stosunku do Spółdzielni, lub

2.2. zgoda Zarządu w oparciu o pisemną prośbę dłużnika, w której zadeklaruje:

- minimalną pierwszą wpłatę w wysokości co najmniej 10% zadłużenia i nie mniej niż 500zł;
- regularne comiesięczne raty spłaty zadłużenia oprócz wpłat bieżącej opłaty mieszkaniowej;

2.3. Za ponowne podłączenie niezależnie od ustaleń jw. dłużnik zobowiązany jest do wpłaty:

- 25zł za gniazdko AZART-u;

2.4. W przypadku przerwania realizacji zobowiązań następuje ponowne odcięcie instalacji AZART-u

Ponowne podłączenie może nastąpić jedynie w przypadku spłaty całości zadłużenia i wpłacie kosztów przyłączenia wg. pkt. 2.3.

Wyjątkowo Zarząd może wyrazić zgodę na wpłatę jednorazową w wysokości 50% zadłużenia i resztę w comiesięcznych ratach.

3. Dział Czyszczeń na wniosek Działu Administracji dokonuje korekt w naliczaniu opłaty mieszkaniowej, poprzez:

- wytrącenie opłaty za AZART itp.;

od następnego m-ca, w którym odcięto instalacje.

4. W/w zalecenia nadzoruje Z-ca dyr. ds. technicznych we współpracy z Główną Księgową.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 12

1. Wysokość opłat lub zaliczek na wniosek Zarządu zatwierdza uchwałą Rada Nadzorcza.

2. W przypadku zbycia mieszkania bez udziału spółdzielni w trakcie okresu rozliczeniowego, wszelkie zobowiązania dotyczące rozliczenia kosztów mediów przejmuje nabywający mieszkanie (chyba, że protokół spisany między stronami stanowi inaczej);
3. Reklamacje dotyczące rozliczeń kosztów mediów należy składać pisemnie w spółdzielni w terminie 1 miesiąca od otrzymania rozliczenia za dany okres. Po upływie tego terminu wnioski o korektę rozliczenia nie będą uwzględniane przez spółdzielnię. Wniesione reklamacje będą rozpatrywane w terminie 1 miesiąca od daty ich przyjęcia;
4. nadpłata z rozliczenia mediów zaliczana jest na poczet bieżących opłat mieszkaniowych.
5. w przypadku niedopłaty użytkownik lokalu zobowiązany jest do jej uregulowania łącznie z najbliższą opłatą miesięczną opłaty mieszkaniowej. Na pisemny wniosek użytkownika mieszkania, za zgodą Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Razem” - niedopłata może być rozłożona na raty.
6. Skutki finansowe uznanych reklamacji podlegają rozliczeniu z użytkownikiem lokalu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
7. Szczegółowy zakres podziału między użytkowaniem a spółdzielnią w zakresie remontów zawiera „Regulamin obowiązków Spółdzielni Mieszkaniowej „Razem” i jej członków w zakresie napraw wewnątrz lokali”.
8. Z dniem uchwalenie tracą moc wcześniejsze regulaminy dotyczące rozliczania mediów w naszej spółdzielni.
9. Regulamin przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej nr 7/2010 z dnia 30.03.2010r. i wchodzi w życie od 01.04.2010r.