

# **SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RAZEM” W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

## **REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY:**

- ENERGII ELEKTRYCZNEJ**
- GAZU**
- WYWOZU SMIECI**
- UTRZYMANIA INSTALACJI DOMOFONOWEJ**
- INSTALACJI AZART I TV SAT**

## **ORAZ USTALANIA OPŁAT Z TEGO TYTUŁU DLA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI SM „RAZEM**

---

**Łaziska Górne, 2010r.**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. (Dz. U. nr 4 poz. 27) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Razem”.
3. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie K.C. z dnia 21.06.2001r.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002r. (Dz. U. nr 75, poz. 690) z późniejszymi zmianami.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16.08.1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 79/99).

## SPIS TREŚCI:

I.	Postanowienia ogólne.....	4
II.	Warunki techniczno – eksploatacyjne instalacji i urządzeń pomiarowych.....	6
	A.Zakres obowiązków i odpowiedzialności użytkowników mieszkań i lokali użytkowych w zakresie instalacji opisanych w § 1 p. 3 .....	6
	B.Zakres obowiązków i odpowiedzialności Spółdzielni .....	6
	C.Wymagania techniczne.....	7
III.	Zasady rozliczania kosztów dostawy poszczególnych mediów do budynków oraz dokonywania rozliczeń i ustalania opłat z użytkownikami lokali.....	7
	A.Energia elektryczna .....	7
	B.Gaz .....	8
	C.Śmieci.....	9
	D. Domofony.....	10
	E.AZART i TV SAT .....	11
IV.	Kary regulaminowe.....	13
V.	Dłużnicy .....	13
VI.	Przepisy końcowe.....	15

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich lokali w budynkach stanowiących własność Spółdzielni oraz lokali, dla których ustanowiono zostało prawo odrębnej własności lokalu, wyposażonych m.in. w instalacje: energii elektrycznej, gazu, domofonowej, AZART-u, TV SAT-u oraz z których wywożone są odpady stałe lub odpady ciekłe.
2. Określony regulaminem sposób rozliczania kosztów i ustalania opłat za energię elektryczną, gaz, domofony, anteny, wywóz śmieci nie dotyczy odbiorców zewnętrznych, z którymi Spółdzielnia zawiera stosowne umowy na ich dostawę czy wywóz.
3. Przez media rozumie się instalacje energii elektrycznej do celów ogólnych, gazową, domofonową, AZART-u, TV SAT.
4. Lokatorzy wnoszą co miesięczne zaliczki na poszczególne media j.w., które po zakończeniu roku obrachunkowego są rozliczane z fakturami dostawców. Na tej bazie określana jest wysokość zaliczek na rok następny.

### § 2

Przez użytkownika lokalu rozumie się członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, właściciela lokalu, posiadacza lokalu, najemcę, a także osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

### § 3

1. Przyjęto następujące jednostki rozliczeniowe dla kosztów gospodarki nieruchomościami związanymi z mediami opisanymi w § 1.
  - a) jednostki zużycia energii elektrycznej i gazu mogą być podstawą rozliczeniową dla:
    - 1) wydatków na opomiarowaną dostawę do lokalu energii elektrycznej, gazu, jeżeli nie są ponoszone bezpośrednio przez posiadacza lokalu;
  - b) jedno miejsce (jedno łącze) stanowi jednostkę rozliczeniową dla:
    - 1) wydatków na eksploatację i utrzymanie instalacji AZART, TV SAT,
    - 2) wydatków na utrzymanie i eksploatację instalacji przyzywowej (domofonowej);
    - 3) wydatków na indywidualne oświetlenie piwnic z instalacji wchodzącej w skład nieruchomości wspólnej, jeżeli nie są ponoszone bezpośrednio przez korzystających z tych usług;

- c) jedna osoba jest jednostką rozliczeniową dla:
- 1) wydatków na wywóz odpadów – śmieci;
  - 2) wydatków na sprzątanie pomieszczeń przeznaczonych do korzystania przez mieszkańców tylko części z ogólnej liczby lokali wchodzących w skład całej nieruchomości;
  - 3) wydatków na dostawę gazu do lokali, które nie są wyposażone w indywidualne urządzenia pomiarowe;
- d) jeden lokal może stanowić jednostkę rozliczeniową dla:
- 1) wydatków na eksploatację i utrzymanie instalacji AZART lub TV SAT;
  - 2) wydatków na eksploatację i utrzymanie urządzeń przyzywowych (domofonów);
  - 3) wydatków na sprzątanie pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego korzystania tylko dla części z ogólnej liczby lokali wchodzących w skład całej nieruchomości;
  - 4) wydatków na indywidualne oświetlenie piwnic z instalacji wchodzącej w skład nieruchomości wspólnej i inne podobne koszty, jeżeli nie są bezpośrednio ponoszone przez korzystających z tych usług;
2. Podstawa do rozliczenia kosztów wywozu i składowania nieczystości stałych jest liczba osób przebywających w danym lokalu. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym nie przebywa żadna osoba, jako podstawę do rozliczenia przyjmuje się jedną osobę.
  3. Osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego obowiązana jest podać w formie pisemnej liczbę osób przebywających w lokalu oraz niezwłocznie informować każdorazowo o zmianach tej liczby.
  4. W sytuacjach nietypowych (odbiegających od warunków opisanych wyżej) rozstrzyga o sposobie rozliczeń Zarząd SM.

## **II. WARUNKI TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNE INSTALACJI I URZĄDZEN POMIAROWYCH.**

### **§ 4**

#### **A. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW MIESZKAŃ I LOKALI UŻYTKOWYCH W ZAKRESIE INSTALACJI OPISANYCH W § 1 p. 3.**

- zapewnienie sprawnego działania instalacji wewnętrznych w mieszkaniach użytkowników (na odcinku od tablicy bezpiecznikowej czy licznikowej lub słuchawki domofonowej, lub gniazdka AZART-u);

- bezzwłoczne zgłaszanie zauważonych usterek, wad, uszkodzeń instalacji wewnętrznych i urządzeń pomiarowych w Administracji Spółdzielni;
- niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja ze strony użytkownika mająca na celu uszkodzenie urządzeń pomiarowych, zerwanie lub uszkodzenie plomb, powodujące utratę właściwości lub funkcji metrologicznych tych urządzeń; (wykrycie ingerencji skutkuje wykonaniem czynności wg. pkt. § 10);
- zapewnienie szczelności armatury, urządzeń na instalacji gazowej, itp.
- wszelkie naprawy, remonty na instalacjach wewnętrznych w mieszkaniach lub lokalach użytkowych, użytkownik wykonuje na własny koszt, ale wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez Spółdzielnię wydaną w odpowiedzi na pisemny wniosek użytkownika (nie dotyczy sytuacji awaryjnych).

## **B. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI SPÓŁDZIELNI.**

- zapewnienie sprawnego działania instalacji wewnętrznych na odcinku od wejścia do budynku do mieszkania lub do lokalu użytkowego (tablicy bezpiecznikowej, słuchawki domofonu, gniazdka AZART-u) poprzez jej konserwację, naprawy czy remonty;
- okresowa kontrola techniczna instalacji wewnętrznych w mieszkaniach i lokalach użytkowych, urządzeń pomiarowych i plomb;
- kontrola szczelności instalacji gazowej;
- kontrola oporności i uziemienia instalacji elektrycznej;

## **C. WYMAGANIA TECHNICZNE.**

1. Liczniki energii elektrycznej są własnością Vattenfall Sales Poland S.A.
2. Gazomierze: są własnością dostawcy gazu Górnośląskiej Spółki Gazownictwa.
3. Inne: domofony, AZART, TV SAT – instalacja wewnątrz lokalu i osprzęt (słuchawki, gniazdka w mieszkaniach) są własnością lokatora i są konserwowane, czy wymieniane na jego koszt.

### **III. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY POSZCZEGÓLNYCH MEDIÓW DO BUDYNKÓW ORAZ DOKONYWANIA ROZLICZEŃ I USTALANIA OPŁAT Z UŻYTKOWNIKAMI LOKALI.**

#### **A. ENERGIA ELEKTRYCZNA.**

##### § 5

#### 1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Przez energię elektryczną rozumie się energię zużywaną do celów ogólnych (oświetlenie klatek i piwnic i pomieszczeń wspólnych) – dotyczy każdego budynku;
- 1.2. Liczniki energii elektrycznej do celów ogólnych są własnością dostawcy energii Vattenfall Sales Poland S.A.
- 1.3. Rozliczenie energii elektrycznej do celów ogólnych następuje w okresach rocznych (na 31 grudnia);
- 1.4. Koszty dostawy energii obejmują opłaty uiszczane zewnętrznym dostawcom energii (tj. Vattenfall);

#### 2. Zasady rozliczania.

- 2.1. Podstawą do rozliczenia ilości zużytej energii elektrycznej są:
  - a) pomiędzy Spółdzielnią, a dostawcą energii do celów ogólnych – tj. Vattenfall Sales Poland S.A – wskazania liczników klatkowych;
- 2.2. Koszty zużytej energii elektrycznej do celów ogólnych są składnikami kosztów eksploatacji danej nieruchomości oznaczonej.
- 2.3. Należy prowadzić co dwa miesiące kontrolę zużycia energii i na bieżąco wyjaśniać odstępstwa od normy.
- 2.4. Rozliczenie energii elektrycznej na koniec okresu rozliczeniowego winno się zbilansować (ewentualny niedobór lub nadwyżka uwzględniane są przy kalkulowaniu wysokości odpisu na eksploatację na następny okres rozliczeniowy).

## B. GAZ

### § 6

Dotyczy budynków wyposażonych jedynie w jeden główny gazomierz budynkowy.

#### 1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Koszty dostawy gazu do budynków wyposażonych jedynie w jeden gazomierz główny uiszczane są zewnętrznemu dostawcy gazu tj. Górnośląskiej Spółce Gazownictwa.
- 1.2. Rozliczenia następują w okresach półrocznych (na 30.06 i 31.12 każdego roku).
- 1.3. Użytkownicy zobowiązani są do bezzwłocznego zgłaszania w Spółdzielni zmiany ilości osób przebywających w lokalu.

#### 2. Zasady rozliczeń i ustalania opłat:

##### 2.1. Dotychczasowe zasady:

- 2.1.1. Opłata wnoszona jest przez użytkowników dwa razy w roku (po otrzymaniu rozliczenia okresów półrocznych) w wysokości wynikającej z podzielenia wartości zużytego gazu w danym budynku, za okres rozliczeniowy (wg. faktur G.S.G) na poszczególne mieszkania wg. liczby osób przebywających w lokalach, w terminie do najbliższej wpłaty opłaty mieszkaniowej.
- 2.1.2. Rozliczenia gazu za poszczególne okresy rozliczeniowe winny się zbilansować na poszczególnych budynkach.

3. Docelowe zasady: należy dążyć do likwidacji gazomierzy budynkowych na rzecz gazomierzy mieszkaniowych indywidualnych..

4. Rozliczenie zużycia gazu będzie odbywać się bezpośrednio między lokatorem a gazownią (bez udziału spółdzielni).

5. *W przypadku zaległości w opłatach mieszkaniowych równych trzymiesięcznej wysokości tych opłat Spółdzielnia może dokonać odcięcia dostaw gazu dłużnikowi”.*

6. *Warunki przywrócenia dostaw gazu:*

6.1. *splata wszelkich zobowiązań w stosunku do Spółdzielni, lub*

6.2. *zgoda Zarządu w oparciu o pisemną prośbę dłużnika, w której zadeklaruje:*

6.2.1. *minimalną pierwszą wpłatę w wysokości co najmniej 10% zadłużenia i nie mniej niż 500zł;*

6.2.2. *regularne comiesięczne raty splaty zadłużenia oprócz wpłat bieżącej opłaty mieszkaniowej;*

6.3. *za ponowne podłączenie niezależnie od ustaleń jw. dłużnik zobowiązany jest do wpłaty 100zł w kasie Spółdzielni;*



6.4. w przypadku przerwania realizacji zobowiązań następuje ponowne odcięcie dostawy gazu. Ponowne podłączenie może nastąpić jedynie w przypadku spłaty całości zadłużenia i wpłacie kosztów przyłączenia tj. 100zł.

6.5. Wyjątkowo Zarząd może wyrazić zgodę na wpłatę jednorazową w wysokości 50% zadłużenia i resztę w comiesięcznych ratach.

*(do §6 dodano ust. 5 i 6 zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej nr 84/2013 z dn. 29.10.2013r. zmiany obowiązują od dnia podpisania uchwały).*

## **C. ŚMIECI.**

### § 7

Gospodarka odpadami komunalnymi (obejmująca m.in. wywóz śmieci) w zasobach Spółdzielni odbywa się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897) z uwzględnieniem jej późniejszych zmian.

*(zmieniono treść §7 zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej nr 84/2013 z dn. 29.10.2013r. zmiany obowiązują od dnia podpisania uchwały).*

## **D. DOMOFONY**

### § 8

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Koszty konserwacji domofonów obejmują opłaty uiszczane firmom zewnętrznym obsługującym te instalacje w poszczególnych budynkach.
- 1.2. W zakres tych kosztów wchodzi: konserwacja i drobne naprawy elementów instalacji domofonowej na odcinku do poszczególnych mieszkań; (słuchawka i instalacja wewnątrz mieszkania wraz z jej konserwacją, naprawą czy wymianą należą do użytkownika).
- 1.3. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
- 1.4. Powyższe nie obejmuje instalacji wykonanych przez lokatorów i nie wnoszących opłat z tego tytułu do Spółdzielni.

2. Ustalanie opłat:

- 2.1. Zarząd negocjuje z firmami konserwującymi instalacje domofonowe:
  - cenę konserwacji przypadającą na pojedyncze mieszkanie;
  - wysokość stawek kosztorysowych niezbędnych przy obliczaniu wartości robót wykraczających poza zakres konserwacji j.w. finansowanych z funduszu remontowego;

- 2.2. Dla użytkowników Zarząd wnioskuje do Rady Nadzorczej o zatwierdzenie zatwierdza opłaty w wysokości wynegocjowanej stawki z p. 2.1.
3. Zasady rozliczania:
- 3.1. Podstawą rozliczania są:
- a) pomiędzy Spółdzielnią a firmą konserwacyjną:
    - ilość mieszkań w poszczególnych budynkach wyposażonych w instalację domofonową i wynegocjowana cena konserwacji z p. 2;
    - kosztorys powykonawczy na roboty nie objęte konserwacją obliczony w oparciu o wynegocjowane stawki na poszczególnych budynkach finansowany z funduszu remontowego.
  - b) pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem:
    - wynegocjowana cena za konserwację z p. 2.2.
    - roboty nie objęte konserwacją finansowane są z funduszu remontowego; koszty powinny bilansować się z wpływami.
4. Rozliczenie wyniku finansowego:
- ewentualne niedobory –powinny być pokryte poprzez podniesienie wysokości opłaty za domofon (Zarząd wnioskuje do Rady Nadzorczej).
5. Budowa nowej sieci domofonowej w danej klatce budynku wymaga zgody większości głównych użytkowników tej klatki.
6. Na pisemny wniosek większości użytkowników zostaje zlecone firmie wykonującej usługi z tego zakresu, opracowanie kosztorysu ofertowego wykonania robót. Po zaakceptowaniu ceny i wysokości miesięcznej opłaty, (przeliczonej na jedno mieszkanie) Spółdzielnia zleca założenie instalacji ze środków f. remontowego. Po jej odbiorze Wykonawca przez 1 rok w ramach gwarancji nie pobiera opłaty za jej konserwację. Zostaje ona wprowadzona do naliczenia w opłacie mieszkaniowej po roku użytkowania. W razie braku środków na funduszu remontowym istnieje możliwość pokrycia kosztów jej budowy bezpośrednio przez wpłaty lokatorów.

## **E. AZART i TV SAT.**

### § 9

#### 1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Koszty konserwacji AZART-u obejmują opłaty uiszczane firmom zewnętrznym obsługującym te instalacje w poszczególnych budynkach.

- 1.2. Zakres tych kosztów wchodzi: konserwacja i drobne naprawy instalacji AZART-u na odcinku do poszczególnych mieszkań (same gniazdko i instalacja wewnątrz mieszkań i ich utrzymanie należą do użytkowników).
- 1.3. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
- 1.4. Poszerzenie pakietu podstawowego wymaga zgody większości użytkowników w danym budynku (grupie budynków).
- 1.5. Koszty ulepszenia (poszerzenia pakietu podstawowego) rozliczane są na wszystkich użytkownikach budynku (czy grupy budynków), w których większość wyraziła na to zgodę.

Spłata możliwa jest :

- jednorazowo
- z funduszu remontowego
- w ratach na pisemny wniosek lokatora, lub
- poprzez podwyższenie miesięcznej opłaty na okres spłaty

## 2. Ustalanie opłat:

- 2.1. Zarząd negocjuje z firmami konserwującymi instalacje AZART-u :
  - cenę konserwacji przypadającą na jedno gniazdko;
  - wysokość stawek kosztorysowych niezbędnych do obliczenia wartości robót wykonywanych poza zakresem konserwacji j.w. finansowanych z funduszu remontowego;
- 2.2. Dla użytkowników Zarząd wnioskuje do Rady Nadzorczej o zatwierdzenie opłaty w wysokości co najmniej stawki wynegocjowanej zgodnie z p. 2.1.

## 3. Zasady rozliczania:

- 3.1. Podstawą rozliczania są:
  - a) pomiędzy Spółdzielnią a firmami konserwującymi:
    - ilość gniazdek AZART-u w poszczególnych mieszkaniach w danym budynku i wynegocjowana cena konserwacji;
    - kosztorys powykonawczy na roboty nie objęte konserwacją obliczany w oparciu o wynegocjowane stawki ujęte w umowie na poszczególnych budynkach i finansowane z funduszu remontowego.
  - b) pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem:
    - wynegocjowana cena za konserwację

4. Rozliczenie wyniku finansowego.
  - koszty powinny bilansować się z wpływami
  - ewentualne niedobory pociągają za sobą konieczność podniesienia wysokości opłaty miesięcznej dla użytkowników (Zarząd wnioskuję do Rady Nadzorczej).
5. Powyższe zasady obowiązują również dla instalacji TV SAT na os. Energetyków.

#### **IV. KARY REGULAMINOWE.**

##### § 10

1. Każda samowolna ingerencja użytkownika w instalację gazową, elektryczną, antenową, domofonową czy inną bez zgody Spółdzielni, a w szczególności :
  - a) samodzielne przeróbki instalacji;
  - b) niezgłaszanie uszkodzenia urządzeń lub instalacji w ciągu 1 doby od zaistnienia;stanowi rażące naruszenie zasad współżycia i stanowi podstawę do zastosowania kar porządkowych.
2. Użytkownika lokalu (mieszkalnego czy użytkowego) dopuszczającego się czynności częściowo opisanych wyżej, spółdzielnia może obciążyć poniższymi karami za:
  - a) samodzielne przeróbki instalacji – 500 zł;
  - b) niezgłoszenie uszkodzenia urządzeń pomiarowych lub instalacji w ciągu 1 doby od zaistnienia – 50 zł.
3. W przypadku, jeżeli kary nie pokryją szkody, Spółdzielnia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **V. DŁUŻNICY.**

##### § 11

1. Sankcje możliwe do wprowadzenia w oparciu o decyzję Zarządu w stosunku do dłużników zalegających wobec Spółdzielni z wszelkiego typu zobowiązaniami:
  - 1.1. odcinanie instalacji AZART-u (TV SAT-u na os. Energetyków):
    - firmy konserwujące instalacje j.w. dokonują rozłączenia przewodów w gniazdkach i obanderolują te gniazdko;
    - w naliczaniu opłaty mieszkaniowej wytrącać z naliczenia opłaty za AZART;

- 1.2. Przez „dłużnika” rozumie się użytkownika mieszkania, który zalega:
- a) z opłatą mieszkaniową powyżej dwóch miesięcy, lub
  - b) z opłatą za wodomierze, gazomierze, bojler, itp. powyżej dwóch miesięcy, lub
  - c) „kradnie” zimną lub ciepłą wodę, lub
  - d) uporczywie uniemożliwia dostępu do mieszkania celem odczytu urządzeń pomiarowych lub kontroli.

## 2. Warunki przywrócenia podłączenia instalacji AZART-u”

2.1. spłata wszelkich zobowiązań w stosunku do Spółdzielni, lub

2.2. zgoda Zarządu w oparciu o pisemną prośbę dłużnika, w której zadeklaruje:

- minimalną pierwszą wpłatę w wysokości co najmniej 10% zadłużenia i nie mniej niż 500zł;
- regularne comiesięczne raty spłaty zadłużenia oprócz wpłat bieżącej opłaty mieszkaniowej;

2.3. Za ponowne podłączenie niezależnie od ustaleń jw. dłużnik zobowiązany jest do wpłaty:

- 25zł za gniazdko AZART-u;

2.4. W przypadku przerwania realizacji zobowiązań następuje ponowne odcięcie instalacji AZART-u

Ponowne podłączenie może nastąpić jedynie w przypadku spłaty całości zadłużenia i wpłacie kosztów przyłączenia wg. pkt. 2.3.

Wyjątkowo Zarząd może wyrazić zgodę na wpłatę jednorazową w wysokości 50% zadłużenia i resztę w comiesięcznych ratach.

3. Dział Czyszczeń na wniosek Działu Administracji dokonuje korekt w naliczaniu opłaty mieszkaniowej, poprzez:

- wytrącenie opłaty za AZART itp.;

od następnego m-ca, w którym odcięto instalacje.

4. W/w zalecenia nadzoruje Z-ca dyr. ds. technicznych we współpracy z Główną Księgową.

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE.

### § 12

1. Wysokość opłat lub zaliczek na wniosek Zarządu zatwierdza uchwałą Rada Nadzorcza.

2. W przypadku zbycia mieszkania bez udziału spółdzielni w trakcie okresu rozliczeniowego, wszelkie zobowiązania dotyczące rozliczenia kosztów mediów przejmuje nabywający mieszkanie (chyba, że protokół spisany między stronami stanowi inaczej);
3. Reklamacje dotyczące rozliczeń kosztów mediów należy składać pisemnie w spółdzielni w terminie 1 miesiąca od otrzymania rozliczenia za dany okres. Po upływie tego terminu wnioski o korektę rozliczenia nie będą uwzględniane przez spółdzielnię. Wniesione reklamacje będą rozpatrywane w terminie 1 miesiąca od daty ich przyjęcia;
4. nadpłata z rozliczenia mediów zaliczana jest na poczet bieżących opłat mieszkaniowych.
5. w przypadku niedopłaty użytkownik lokalu zobowiązany jest do jej uregulowania łącznie z najbliższą opłatą miesięczną opłaty mieszkaniowej. Na pisemny wniosek użytkownika mieszkania, za zgodą Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Razem” - niedopłata może być rozłożona na raty.
6. Skutki finansowe uznanych reklamacji podlegają rozliczeniu z użytkownikiem lokalu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
7. Szczegółowy zakres podziału między użytkowaniem a spółdzielnią w zakresie remontów zawiera „Regulamin obowiązków Spółdzielni Mieszkaniowej „Razem” i jej członków w zakresie napraw wewnątrz lokali”.
8. Z dniem uchwalenie tracą moc wcześniejsze regulaminy dotyczące rozliczania mediów w naszej spółdzielni.
9. Regulamin przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej nr .....z dnia ..... i wchodzi w życie od .....

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

.....  
Łukasz Pieter

.....  
Krzysztof Herbski